

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДАЮ:**  
**Председатель УМС**  
**факультета музыкального искусства**  
**Ануфриева Н.И.**

**Методические рекомендации по дисциплине**

**Б2.О.01.02 (У)**

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ИСПОЛНИТЕЛЬСКАЯ)**

**Направление подготовки 53.04.02. Вокальное искусство**

**Профиль подготовки Эстрадно-джазовое пение**

**Квалификация (степень) выпускника Магистр**

**Форма обучения очная**

## Оглавление

1. Общие сведения .....	3
2. Виды заданий, выполняемые обучающимися во время проведения практики с указанием академических часов, отводимых на их выполнение .....	3
3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся.....	5
4. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики .....	5
4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы .....	6
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» .....	6
5. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) .....	6
<i>Приложение № 1</i> .....	8
<i>Приложение № 2</i> .....	10
<i>Приложение № 3</i> .....	12
<i>Приложение № 4</i> .....	13
<i>Приложение № 5</i> .....	14

## 1. Общие сведения

Программа по практике **Учебная практика (исполнительская)** разработана с учетом требований, установленных «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. N 1383).

Проведение практики осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО 53.04.02 «Вокальное искусство» профиль «Эстрадно-джазовое пение» или непосредственно в ФГБОУ «МГИК».

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу МГИК, организующей проведение практики (далее - руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

	Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.	
--	---	--

**2. Виды заданий, выполняемые обучающимися во время проведения практики с указанием академических часов, отводимых на их выполнение**

№п/п	Вид заданий	Часы
1.	Выполнение обучающимся заданий в соответствии с программой практики под руководством	2
2.	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Ознакомление с должностными инструкциями 2. Изучение документации, регламентирующей образовательную деятельность базы практики 3. Ведение дневника практики 4. Подготовка отчета по практике	286

**Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся**

№п/п	Задание	Методические рекомендации
1.	Ознакомление с Должностными Инструкциями	В результате ознакомления с должностными инструкциями сотрудников предприятия всех должностей – базы практики обучающийся должен придерживаться следующего плана: 1. основные функции сотрудника 2. обязанности сотрудника 3. права и ответственность сотрудника организации при осуществлении им трудовой деятельности
2.	Изучение документации, Регламентирующей Образовательную деятельность базы Практики	В рамках ознакомления со спецификой организации образовательного процесса базы практики магистранту необходимо ознакомиться с документами, лежащими в основе этой деятельности: 1. Закон об образовании РФ 2. ФГОС 3. ОПОП 4. Внутренние нормативные акты базы практики, регламентирующие специфику организации образовательного процесса и проведение аттестаций (по рекомендации руководителя базы практик) 5. УМК по дисциплинам, в рамках которых проходит практика
3.	Ведение дневника практики	Дневник практики ведется магистранту на протяжении всего периода прохождения практики. В дневнике магистрант фиксирует процесс прохождения практики:

		1. Дату, время и конкретное подразделение в котором проходила практика 2. Содержание практического задания 3. Наблюдения, замечания, рекомендации практиканта по результатам посещения репетиций, концертов, спектаклей творческих коллективов базы практики, участия в концертах кафедры, института, в творческих проектах, мастер-классах, открытых уроках, лекториях.
4.	Подготовка отчета по практике	В отчете магистранту должен подробно и структурированно изложить результаты прохождения практики, приобретенные знания, умения, навыки и опыт

#### 4. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

##### 4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

1. ФГОС ВО – режим доступа:
2. ОПОП ВО по направлению 53.04.02 «Вокальное искусство» профиль «Эстрадно-джазовое пение» - режим доступа
3. Рабочие учебные планы – режим доступа
4. Положение об учебно-методическом комплексе МГИК – режим доступа:  
[http://www.mgik.org/upload/new\\_files/iblock/Положение%20о%20учебно-методическом%20комплексе%20учебной%20дисциплины%20с%20изменениями.pdf](http://www.mgik.org/upload/new_files/iblock/Положение%20о%20учебно-методическом%20комплексе%20учебной%20дисциплины%20с%20изменениями.pdf)
5. Положение об балльно-рейтинговой системе оценки текущей успеваемости магистрантов – режим доступа:  
[http://www.mgik.org/sveden/document/polojenie\\_brs2014\\_ot23.01.18.pdf](http://www.mgik.org/sveden/document/polojenie_brs2014_ot23.01.18.pdf)
6. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся – режим доступа:  
[http://www.mgik.org/upload/new\\_files/iblock/Положение%20о%20текущем%20контроле%20и%20пром.атт.pdf](http://www.mgik.org/upload/new_files/iblock/Положение%20о%20текущем%20контроле%20и%20пром.атт.pdf)

##### 4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: <http://elibrary.ru>
2. Электронно-библиотечная система «Лань»: <http://e.lanbook.com>
3. Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт»: <http://www.biblio-online.ru>

4. Нотный архив Бориса Тараканова: <http://notes.tarakanov.net>
5. Электронная библиотечная система Book.ru: <http://www.book.ru/>
6. Электронная библиотека диссертаций Российской Государственной библиотеки: <http://diss.rsl.ru/>
7. Университетская библиотека: <http://www.biblioclub.ru/>
8. Университетская информационная система России: <http://uisrussia.msu.ru/>
9. Электронный ресурс издательства Springer: <http://www.springerlink.com/>
10. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: <http://window.edu.ru/>
11. Электронная библиотека IQlib: <http://www.iqlib.ru/>

5. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные образовательные технологии:

- аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины;
- предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, PowerPoint;

Adobe Photoshop;

PowerDVD;

MediaPlayerClassic.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующая информационная справочная система: электронно-библиотечная система eLibrary.

Институт располагает необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, которое ежегодно обновляется.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

*Приложение № 1*

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский государственный институт культуры»

Факультет музыкального искусства

Кафедра «Эстрадно-джазового искусства»

### **ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на учебную практику (исполнительская практика)**

Магистрант \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), курс \_\_\_\_\_, группа № \_\_\_\_\_

Направление подготовки: 53.04.02 «Вокальное искусство»  
профиль «Эстрадно-джазовое пение»

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)*

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Срок сдачи отчета: \_\_\_\_\_

#### **Цели и задачи учебной исполнительской практики:**

Цель прохождения практики - формирование у магистрантов способности осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации в области музыкального искусства игры, воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации.

#### **Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:**

- посещение в течение периода прохождения практики не менее 10 разных мероприятий базы практики;
- изучение нормативно-правовой и учебно-методической документации: ФГОС ВО, ОПОП по направлению 53.04.02 «Вокальное искусство», профиль «Эстрадно-джазовое пение»
- составление характеристики деятельности базы практики в соответствии с её документацией, целями, задачами, структурой, органами управления, функциями подразделений;

### **Планируемые результаты практики:**

- подготовка общих выводов о специфике осуществления исполнительской деятельности на базе практики;
- углубление и закрепление профессиональных знаний, умений, навыков и компетенций, полученных магистрантами в процессе освоения дисциплин;
- публичная защита выводов и отчета по практике.

Рассмотрено на заседании кафедры «Эстрадно-джазового пения» ФМИ МГИК

(протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., № \_\_\_)

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись обучающегося)



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Московский государственный институт культуры»

Факультет музыкального искусства  
Кафедра «Эстрадно-джазового искусства»

УТВЕРЖДАЮ  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ФИО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

**проведения учебной практики (исполнительская практика)**

Ф.И.О. магистранта \_\_\_\_\_, курс \_\_\_\_\_, группа № \_\_\_\_\_

Направление подготовки: 53.04.02 «Вокальное искусство»  
профиль «Эстрадно-джазовое пение»

Наименование профильной организации (базы практики): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается полное юридическое наименование и юридический адрес  
организации)

Сроки прохождения практики: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от МГИК: \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия, должность

Руководитель практики от профильной организации: \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия, должность

№ п/п	Этапы практики	Наименование работ	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1.	Организационно-подготовительный этап	1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения руководителем практики от вуза целей и задач практики, сроках и порядке ее прохождения, порядке оформления отчетной документации и формах	До начала практики	

		<p>аттестации магистрантов.</p> <p>2. Выдача индивидуальных заданий магистрантам на практику. Ознакомление с программой практики, ее содержанием, методикой выполнения заданий практики.</p>		
		Вводный инструктаж представителя профильной организации для магистрантов по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности.	В первый день практики	
2.	Основной этап	<p>1. Обзорная лекция руководителя практики от базы практики о назначении и задачах организации, ее структуре, функциях подразделений, основных направлениях деятельности.</p> <p>2. Выполнение магистрантами индивидуальных заданий в соответствии с программой практики.</p> <p>3. Контроль выполнения заданий практики магистрантами в структурных подразделениях профильной организации, регулярного ведения и правильного оформления дневника практики.</p> <p>4. Консультации руководителя практики от профильной организации по сбору необходимой информации и исходных материалов для подготовки отчета по практике.</p> <p>5. Консультации руководителя практики от вуза о ходе выполнения заданий, выявлении, анализе и систематизации фактического и теоретического материала, составлении отчетной документации.</p>	В период практики	
3.	Заключительный этап	1. Подготовка магистрантом отчетных документов (дневника, отчета по прохождению практики,	За два дня до окончания практики	

		<p>других материалов) в соответствии с программой практики и требованиями к их оформлению.</p> <p>2. Проверка руководителем практики от вуза представленных магистрантом отчетных документов по прохождению практики, их подписание.</p>		
		<p>3. Аттестация магистрантов в форме защиты отчета по практике. Обсуждение итогов практики. Оформление протоколов защиты практики.</p>	<p>В день проведения зачета по практике согласно утвержденному у расписанию</p>	

Рассмотрено на заседании кафедры «Эстрадно-джазового пения» ФМИ МГИК

(протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., № \_\_\_)

## СТРУКТУРА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

### Титульный лист

### Оглавление

### ВВЕДЕНИЕ

*Во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания.*

### ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

*Основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.*

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

*В заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы магистранта во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения магистранта по организации проведения и содержанию программы практики.*

### СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

*Список используемых источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики.*

### ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

*Приложение № 1. Индивидуальное задание на практику.*

*Приложение № 2. Рабочий график (план) проведения практики.*

*Приложение №3. Типовой договор на практику*

*Приложение №4 Отчет о прохождении практики*

*Приложение № 5. Дневник практики.*

*В Приложение № 8 могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, приказов, распоряжений, протоколов и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики. Приложение может также содержать изобразительные материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные*

*направления деятельности профильной организации – базы практики.*

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский государственный институт культуры»

Факультет музыкального искусства  
Кафедра «Эстрадно-джазового искусства»

**ОТЧЕТ**

**о прохождении учебной практики  
(исполнительская практика)**

Направление подготовки 53.04.02 «Вокальное искусство»  
профиль «Эстрадно-джазовое пение»

Магистрант \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ *подпи*  
*сь*

Курс \_\_\_\_\_,  
группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)*

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Руководитель практики от вуза:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О., должность, подпись)*

Зав. кафедрой: \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)*

Допустить к защите: \_\_\_\_\_  
*подпись*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский государственный институт культуры»

Факультет музыкального искусства  
Кафедра «Эстрадно-джазового искусства»

Дневник  
учебной  
исполнительской практики

Семеновой Анастасии Ивановны

Направление подготовки: 53.04.02 «Вокальное искусство»  
профиль «Эстрадно-джазовое пение»

Форма обучения: очная  
Группа: 071700  
Год поступления в МГИК: 2022

Руководитель практики: \_\_\_\_\_ Леонова И.Н.

База практики: МГИК (кафедра «Эстрадно- джазового пения»)

Заведующего кафедрой «Эстрадно-  
джазового пения» ФМИ МГИК

\_\_\_\_\_ Долина Л.А.

Химки – 2022 г.

Методические рекомендации составлены в соответствии с требованиями ФГОС ВО  
по направлению 53.04.02 «Вокальное искусство»  
профиль «Эстрадно-джазовое пение»

Автор (ы)

Гумникова А.И.- доцент кафедры «Эстрадно- джазового искусства»